



Plano de Serviços e Atividades da Resposta Social de Centro de Dia Ano de 2021

Handwritten signatures and initials:
 A. Fernandes
 J. Gomes
 J. Gomes

Centro de Dia - Resposta social desenvolvida em equipamento aberto que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção do idoso no seu meio sócio familiar. A ARPIPF tem Acordo de Cooperação com a Segurança Social de Setúbal para 50 Clientes. Com a pandemia do COVID-19, existiu a domicilição dos serviços de Centro de dia, espera-se que em de Janeiro de 2021 o Centro de Dia já esteja a funcionar em "pleno", dentro das restrições da pandemia do COVID-19.

| Objetivos Gerais | Objetivos Específicos | Atividades | Recursos | Calendarização |
|---|---|---|---|-------------------------------|
| Prevenir o encerramento da resposta social de Centro de Dia | * Cumprir o Plano de Contingência da Instituição. | *Fazer cumprir o Plano de Contingência; *Cumprir o Plano de limpeza e desinfeção da ARPIPF; *Sensibilizar colaboradoras, utentes para o uso da máscara, distanciamento social e lavagem frequente das mãos ou desinfeção das mesmas. * Usar as EPI's necessárias pelas colaboradoras quer durante a prestação de serviço, quer no interior da Instituição. | Utentes e família *Assistente Social *Colaboradores de Centro de Dia *Animadora Sociocultural | De Janeiro a Dezembro de 2021 |
| Garantir a satisfação das necessidades básicas do cliente | *Garantir que os serviços prestados vão de encontro às necessidades dos clientes, de forma a cumprir o contrato de prestação de serviços e o Plano Individual | *Fornecer diariamente almoço e lanche; *Garantir os cuidados de higiene/conforto; *Transporte do domicílio para a Instituição e da Instituição para outras estruturas da comunidade; *Diligências/ acompanhamento ao exterior para aquisição de bens e serviços; *Tratamento de Roupa * Apoio Medicamentoso/pedido de receituário USF | *Utentes e família *Assistente Social *Colaboradores de Centro de Dia *Animadora Sociocultural | De Janeiro a Dezembro de 2021 |

Instituição de Utilidade Pública - Fundada a 24 de Maio de 1990

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <p>Garantir a qualidade dos serviços prestados</p> | <p>*Melhorar a qualidade dos serviços prestados *Supervisionar o trabalho desenvolvido em Centro de Dia *Fomentar reuniões com a equipa de Centro de Dia de forma a resolver constrangimentos detectados.</p> | <p>*Reuniões com a equipa *Fomentar acções de sensibilização e de formação para os colaboradores *Auscultar opiniões e sugestões dos colaboradores, utentes e famílias</p> | <p>*Colaboradoras de Centro de Dia *Assistente Social utentes e famílias</p> | <p>De Janeiro a Dezembro de 2021</p> |
|--|---|--|--|--------------------------------------|


 Jonei Fernandes



Plano de Serviços e Atividades da Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário Ano de 2021

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Jorei Gomes

Serviço de Apoio Domiciliário - Resposta Social que consiste na prestação de cuidados individualizados no domicílio, a pessoas idosas ou não, quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária. Para esta resposta social, a ARPIP, tem acordo de cooperação para 37 utentes.

| Objetivos Gerais | Objetivos específicos | Atividades | Recursos | Calendarização |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| Prevenir o encerramento da resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário | * Cumprir o Plano de Contingência da Instituição. | *Fazer cumprir o Plano de Contingência; *Cumprir o Plano de limpeza e desinfeção da ARPIP; *Sensibilizar colaboradoras, utentes para o uso da máscara, distanciamento social e lavagem frequente das mãos ou desinfeção das mesmas. * Usar as EPI's necessárias pelas colaboradoras quer durante a prestação de serviço, quer no interior da Instituição. | Utentes e família *Assistente Social *Colaboradores de Centro de Dia *Animadora Sociocultural | De Janeiro a Dezembro de 2021 |
| *Garantir a satisfação das necessidades básicas do cliente | *Garantir que os serviços prestados vão de encontro às necessidades dos clientes, de forma a cumprir o contrato de prestação de serviços e o Plano Individual | * Fornecer diariamente almoço e lanche * Garantir os cuidados de higiene e conforto * Garantir cuidados em termos de higiene habitacional * Tratamento de roupas * Diligências/acompanhamento ao exterior para aquisição de bens e serviços | *Utentes e família * Assistente Social *Equipas de Serviço de Apoio Domiciliário * Viaturas * Material descartável | De Janeiro a Dezembro de 2021 |

| | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------|
| Assegurar o apoio psicossocial | <p>*Garantir através do apoio psicossocial o Empowerment, advocacy e o acesso a informações;</p> <p>*Identificar problemas que afectem o idoso/família para posterior resolução quer através da própria Instituição, quer através do encaminhamento para outros serviços disponíveis na Comunidade.</p> | <p>*Atendimentos a clientes/ famílias</p> <p>*Visitas domiciliárias</p> <p>*Contactos com outros serviços e entidades da comunidade para resolução dos problemas detectados.</p> <p>*Encaminhamentos</p> | <p>*Clientes e famílias</p> <p>*Assistente Social</p> <p>*Estruturas da Comunidade (Ex. Centro de saúde, Centro Paroquial da Arrentela e Centro Paroquial de Farnão Ferro, segurança Social etc.</p> | De Janeiro a Dezembro de 2021 |
| Realizar actividades de animação sociocultural | <p>*Fomentar momentos de convívio e lazer de forma a combater o isolamento social e proporcionar a socialização entre pares e permitir a relação com a comunidade envolvente</p> <p>*Fomentar a integração social dos idosos.</p> | <p>*Convidar os clientes mais autónomos a participar nos dias temáticos da Instituição nomeadamente no aniversário da ARPIPF, festa de Natal entre outros;</p> | <p>*Equipa do Serviço de Apoio Domiciliário</p> <p>*Assistente Social</p> <p>*Animadora sociocultural</p> | De Janeiro a Dezembro de 2019 |
| Assegurar o acesso dos clientes aos cuidados de saúde e às ajudas técnicas | <p>*Promover a articulação com os serviços de saúde e envolver a família no processo de saúde</p> <p>*Garantir a toma diária da medicação</p> <p>*Proporcionar o acesso às ajudas técnicas</p> | <p>*Promover e supervisionar a toma diária da medicação,</p> <p>*Acompanhamento ao médico e em caso de urgência encaminhamento para o Hospital.</p> <p>*Emprestimo de ajudas técnicas nomeadamente, cadeira de rodas, a andarilho, canadianas, bengalas etc. em caso de outro tipo de ajudas técnicas que a Instituição não possua, articulação com o Centro de Ajudas técnicas UARPI'S</p> | <p>*Equipa do Serviço de Apoio Domiciliário</p> <p>*Assistente Social</p> <p>*Medico de Clinica geral e familiar</p> <p>*Equipa de enfermagem</p> | De Janeiro a Dezembro de 2019 |

António
João Remon

Instituição de Utilidade Pública - Fundada a 24 de Maio de 1990

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------------|
| <p>Garantir a qualidade dos serviços prestados</p> | <p>*Melhorar a qualidade dos serviços prestados *Fomentar reuniões com a equipa de Serviço de Apoio Domiciliário de forma a resolver constrangimentos detectados. *Realizar visitas domiciliárias de avaliação da satisfação do serviço prestado e escuta dos clientes/famílias tendo em vista a melhoria dos serviços prestados.</p> | <p>*Reuniões com a equipa *Visitas domiciliárias *Fomentar acções de sensibilização e de formação para os colaboradores *Auscultar opiniões e sugestões dos colaboradores, utentes e famílias</p> | <p>*Equipas de Serviço de Apoio Domiciliário *Assistente Social *Animadora Sociocultural *Utentes e família *Viajuras</p> | <p>De Janeiro a Dezembro de 2021</p> |
|--|---|--|---|--------------------------------------|

Handwritten signatures of three individuals, including the name 'Gore Bernard' at the bottom.