

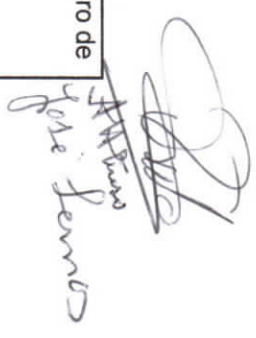


Plano de Serviços e Atividades da Resposta Social de Centro de Dia Ano de 2022

*Alfredo*  
 João Semos

**Centro de Dia** - Resposta social desenvolvida em equipamento aberto que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção do idoso no seu meio sócio familiar. A ARPPF tem Acordo de Cooperação com a Segurança Social de Setúbal para 50 Clientes. O regresso da totalidade dos utentes ao Centro de Dia, isto é os 50 utentes encontra-se dependente da evolução da situação pandémica decorrente da COVID-19.

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Recursos	Calendarização
<p>*Acautelar o encerramento da resposta social de Centro de Dia;                      *Prevenir situações de contágio decorrentes da infeção por COVID-19; *Minimizar contágios decorrentes da infeção por COVID-19.</p>	<p>*Cumprir e fazer cumprir o Plano de Contingência da Instituição;                      * Cumprir o Plano de limpeza e desinfeção da ARPPF;</p>	<p>*Realizar atualizações ao Plano de Contingência e fazer cumprir o mesmo;                      *Sensibilizar colaboradoras, utentes para o uso da máscara, distanciamento social e lavagem frequente das mãos ou desinfeção das mesmas.                      *Usar as EPI's necessárias quer durante a prestação de serviço, quer no interior da Instituição.</p>	<p>*Coordenação Técnica/Assistente Social                      *Colaboradores de Centro de Dia                      *Animadora Sociocultural                      * Utentes e família</p>	<p>De Janeiro a Dezembro de 2022</p>
<p>Garantir a satisfação das necessidades básicas do Cliente</p>	<p>*Fomentar momentos de convívio e lazer de forma a combater o isolamento social e proporcionar a socialização entre pares e permitir a relação com a comunidade envolvente                      *Fomentar a integração social dos idosos.</p>	<p>*Fornecer diariamente Pequeno almoço ou lanche e Almoço;                      *Garantir os cuidados de higiene/conforto;                      *Transporte do domicílio para a Instituição e da Instituição para outras estruturas da comunidade;                      *Diligências/ acompanhamento ao exterior para aquisição de bens e serviços;                      *Tratamento de Roupas                      *Apoio medicamentoso/pedido de receituário USF                      *Atividades de animação sociocultural (mapa específico -PAS)</p>	<p>*Utentes e família                      *Assistente Social                      *Colaboradores de Centro de Dia                      *Animadora Sociocultural</p>	<p>De Janeiro a Dezembro de 2022</p>



*Handwritten signature and name: José Ferrás*

<p>Assegurar o apoio psicossocial</p>	<p>*Garantir através do apoio psicossocial o Empowerment, advocacy e o acesso a informações; *Identificar problemas que afetem o idoso/família para posterior resolução quer através da própria Instituição, quer através do encaminhamento para outros serviços.</p>	<p>*Atendimentos a clientes/ famílias *Contactos com outros serviços e entidades da comunidade para resolução dos problemas detetados.</p>	<p>*Clientes e famílias *Assistente Social *Estruturas da Comunidade (Ex: Centro de saúde, Centro Paroquial da Arrentela e Centro Paroquial de Fernão Ferro, segurança Social etc.)</p>	<p>De Janeiro a Dezembro de 2022</p>
<p>Garantir a qualidade dos serviços prestados</p>	<p>*Melhorar a qualidade dos serviços prestados *Supervisionar o trabalho desenvolvido em Centro de Dia *Fomentar reuniões com a equipa de Centro de Dia de forma a resolver constrangimentos detetados.</p>	<p>*Reuniões com a equipa *Fomentar ações de sensibilização e de formação para os colaboradores *Auscultar opiniões e sugestões dos colaboradores, utentes e famílias</p>	<p>*Colaboradoras de Centro de Dia *Assistente Social utentes e famílias</p>	<p>De Janeiro a Dezembro de 2022</p>
<p>*Assegurar o acesso dos clientes aos cuidados de saúde *Promover o acesso à informação</p>	<p>*Promover a articulação com os serviços de saúde e envolver a família no processo de saúde *Garantir a toma diária da medicação *Proceder à deteção através de rastreios semanais ou ocasionais de algumas doenças, nomeadamente hipertensão, diabetes;</p>	<p>*Em caso de urgência USF de Pinhal dos Frades ou encaminhamento para o Hospital. *Promover e supervisionar a toma diária da medicação; *Sensibilizar, facultar e promover a tomas das vacinas do tétano, gripe e Covid-19; *Proporcionar sessões de esclarecimento sobre vários temas relacionados com a saúde e com a segurança.</p>	<p>*Colaboradoras de Centro de Dia *Assistente Social *Utentes *Animadora Sociocultural *UCC *PSP *Seixal Outras entidades</p>	<p>De Janeiro a Dezembro de 2022</p>



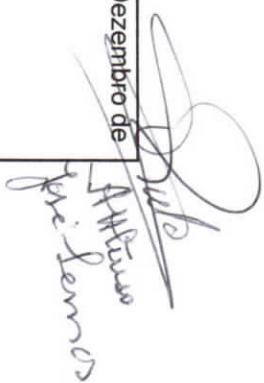


Plano de Serviços e Atividades da Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário Ano de 2022

*[Handwritten signature]*  
 Atencosa  
 Ige Jermes

**Serviço de Apoio Domiciliário** - Resposta Social que consiste na prestação de cuidados individualizados no domicílio, a pessoas idosas ou não, quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária. Para esta resposta social, a ARPPPF, tem acordo de cooperação para 37 utentes.


Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Recursos	Calendarização
Prevenir o encerramento da resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário; *Prevenir situações de contágio decorrentes da infeção por COVID-19; *Minimizar contágios decorrentes da infeção por COVID-19.	* Cumprir e fazer cumprir o Plano de Contingência da Instituição; Cumprir o Plano de limpeza e desinfeção da ARPPPF;	*Realizar atualizações ao Plano de Contingência e fazer cumprir o mesmo; *Sensibilizar colaboradoras, utentes para o uso da máscara, distanciamento social e lavagem frequente das mãos ou desinfeção das mesmas. *Usar as EPI's necessárias quer durante a prestação de serviço, quer no interior da Instituição.	* Direção *Utentes e família *Coordenadora técnica/Assistente Social *Colaboradores de SAD	De Janeiro a Dezembro de 2022
*Garantir a satisfação das necessidades básicas do cliente	*Garantir que os serviços prestados vão de encontro às necessidades dos clientes, de forma a cumprir o contrato de prestação de serviços e o Plano Individual	* Fornecer diariamente almoço e lanche * Garantir os cuidados de higiene e conforto *Garantir cuidados em termos de higiene habitacional *Tratamento de roupas *Diligências/acompanhamento ao exterior para aquisição de bens e serviços	*Utentes e família *Assistente Social *Equipas de Serviço de Apoio Domiciliário * Viaturas * Material descartável	De Janeiro a Dezembro de 2022



Ana Ferreira

<p>Assegurar o apoio psicossocial</p>	<p>*Garantir através do apoio psicossocial o Empowerment, advocacy e o acesso a informações; *Identificar problemas que afetem o idoso/família para posterior resolução quer através da própria Instituição, quer através do encaminhamento para outros serviços disponíveis na Comunidade.</p>	<p>*Atendimentos a clientes/ famílias domiciliárias *Visitas *Contactos com outros serviços e entidades da comunidade para resolução dos problemas detetados. *Encaminhamentos</p>	<p>*Clientes e famílias *Assistente Social *Estruturas da Comunidade (Ex: Centro de saúde, Centro Paroquial da Arrentela e Centro Paroquial de Fernão Ferro, segurança Social etc.</p>	<p>De Janeiro a Dezembro de 2022</p>
<p>Realizar actividades de animação sociocultural</p>	<p>*Fomentar momentos de convívio e lazer de forma a combater o isolamento social e proporcionar a socialização entre pares e permitir a relação com a comunidade envolvente *Fomentar a integração social dos idosos.</p>	<p>*Convidar os clientes mais autónomos a participar nos dias temáticos da Instituição nomeadamente no aniversário da ARPIPF, festa de Natal entre outros;</p>	<p>*Equipa do Serviço de Apoio Domiciliário *Assistente Social *Animadora sociocultural</p>	<p>De Janeiro a Dezembro de 2019</p>
<p>Assegurar o acesso dos clientes aos cuidados de saúde e às ajudas técnicas</p>	<p>*Promover a articulação com os serviços de saúde e envolver a família no processo de saúde *Garantir a toma diária da medicação *Proporcionar o acesso às ajudas técnicas</p>	<p>*Promover e supervisionar a toma diária da medicação, *Em caso de urgência encaminhamento para o Hospital. *Empréstimo de ajudas técnicas nomeadamente, cadeira de rodas, a andarilho, canadianas, bengalas etc.; em caso de outro tipo de ajudas técnicas que a Instituição não possua, articulação com o Centro de Ajudas técnicas UARPI'S</p>	<p>*Equipa do Serviço de Apoio Domiciliário *Assistente Social *Medico de Clínica geral e familiar *Equipa de enfermagem</p>	<p>De Janeiro a Dezembro de 2022</p>

<p>Garantir a qualidade dos serviços prestados</p>	<p>*Melhorar a qualidade dos serviços prestados                  *Fomentar reuniões com a equipa de Serviço de Apoio Domiciliário de forma a resolver constrangimentos detetados.                  *Realizar visitas domiciliárias de avaliação da satisfação do serviço prestado e escuta dos clientes/famílias tendo em vista a melhoria dos serviços prestados.</p>	<p>*Reuniões com a equipa domiciliária                  *Visitas                  *Fomentar ações de sensibilização e de formação para os colaboradores                  *Auscultar opiniões e sugestões dos colaboradores, utentes e famílias no sentido de melhoria dos serviços prestados.</p>	<p>*Equipas de Serviço de Apoio Domiciliário                  *Assistente Social                  *Animadora Sociocultural                  *Utentes e família                  *Viajuras</p>	<p>De Janeiro a Dezembro de 2022</p>
--	--	---	---	--------------------------------------



Alfredo  
 José Lemos